

INFORME EJECUTIVO	
INFORME N°:	02
FECHA:	Febrero 20 de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.061 de 2024
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	WILSON FERNANDEZ CORREA
CÉDULA:	16.641.986
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para fortalecer la ejecución de las actividades propias de funcionamiento de la Secretaría de Bienestar Social.

A continuación, presento informe de las actividades realizadas durante el periodo referente al contrato en mención.

CUOTA 2:

1. Apoyar en el proceso de foliación de los archivos de la correspondencia de la Secretaría de Bienestar Social.

1.1 Entre el 02 y 20 de febrero de 2025, brindé apoyo con la foliación de documentos pprs de la vigencia 2024 para armar los expedientes y realizar la entrega de los mismos al archivo de la Secretaría de Bienestar Social conforme a los lineamientos de la Ley de Archivos.

https://drive.google.com/drive/folders/1QHD2-31i-9n_18tKFKk6FsGYMaBvevZ

2. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

2.1 Entre el 2 y 20 de febrero de 2025, brindé apoyo entregando documentos del área centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social al área de Archivo y debida preservación, custodia, conforme a los lineamientos de la Ley 594/2000 y las políticas de gestión documental de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1PHX3eEEul6lhe2BS5GnyV5Sgw47WJZ->

3. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

3.1 El 17 de febrero de 2025, entregué los documentos correspondientes a la cuota 1 del contrato en ejecución al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social piso 5, conforme a los lineamientos dados.

4. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

4.1. Entre el 2 y 20 de febrero de 2025, realicé la entrega de la correspondencia interna generada por la Secretaría de Bienestar Social en las instalaciones administrativas descentralizadas (sec. Deporte, salud, cultura, turismo, etc)

correspondencia recibida en el centro de documentación producida por los funcionarios de las Subsecretarías y Secretaría de Bienestar Social, para tener una comunicación efectiva y trámite ágil entre los procesos de los organismos de la Administración

4.2 Entre el 2 y 20 de febrero de 2025, realicé la entrega de la correspondencia externa al domicilio de los peticionarios, respuestas a los derechos de petición radicados a la Secretaría de Bienestar Social, con el objetivo que el ciudadano reciba oportunamente la respuesta a la petición elevada ante el organismo y dando cumplimiento al Art 67 de la Ley 1437/2011, el cual hace referencia a Notificación personal.

4.3 Entre el 2 y 20 de febrero de 2025, brindé apoyo sacando fotocopias a la correspondencia que se recepciona en el Centro de Documentación de la Secretaría de Bienestar Social para entregar a los usuarios destino y tener un soporte firmado de los documentos tramitados.

<https://drive.google.com/drive/folders/13dEkwf0rDYj4vPCe0EfL-w0-938eDxXL>

Wilson Fernandez

WILSON FERNANDEZ CORREA
CC NO. 16.641.986 de CALI (VALLE)